

ОПШТА БОЛНИЦА  
"Др Алекса Савић"  
Бр. 1140  
23.03.2018. год.  
Пр о к у п љ е

На основу члана 24. става 2. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 30. - 32. Закона о запосленима у јавним службама, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и члана 22. Статута Опште болнице "Др Алекса Савић" Прокупље, а уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Опште болнице Прокупље бр. 1138 од 23.03.2018. године и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката код Опште болнице Прокупље, директор Опште болнице "Др Алекса Савић" Прокупље доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ "ДР АЛЕКСА САВИЋ" ПРОКУПЉЕ**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се организација и систематизација послова у Општој болници "Др Алекса Савић" Прокупље

#### Члан 2.

Организација и систематизација послова у Општој болници "Др Алекса Савић" Прокупље утврђује се у складу са Статутом и другим општим актима Опште болнице, Законом о запосленима у јавним службама, Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Законом о раду, према потребама и плановима рада и развоја, на начин којим се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Правилник се доноси уз примену начела рационалности, функционалности и ефикасности и уз поштовање Кадровског плана за Општу болницу "Др Алекса Савић" Прокупље.

#### Члан 3.

Општа болница обавља стационарну и специјалистичко консултативну делатност на секундарном нивоу за Топлички управни округ.

#### Члан 4.

Општа болница обухвата здравствену делатност на секундарном нивоу:

- Пријем и збрињавање ургентних стања;
- Специјалистичке прегледе и консултације;
- Поликлиничке делатности у циљу дијагностичке обраде, лечења и рехабилитације из области: физикалне медицине и рехабилитације, радиологије, лабораторије, микробиологије, патологије, трансфузије и фармацеутске делатности;
- У оквиру дневних болница и у току хоспитализације из следећих области здравствене делатности и специјалности: интерне медицине, пнеумофтизиологије, неурологије, инфективних болести, кожных болести, хирургије, ортопедије и трауматологије, урологије,

онкологије, оториноларингологије, офталмологије, педијатрије, психијатрије, гинекологије и акушерства, продуженог лечења и здравствене неге.

Општа болница може обављати и друге делатности у складу са законом.

## **II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 5.**

Унутрашња организација здравствене установе заснива се на основима савремене организације рада достигнутој у здравственој делатности, на начелима Закона о здравственој заштити, на објективним потребама за односном врстом здравствених услуга које пружа здравствена установа, а зависи и од средстава која су намењена за ту врсту здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) здравствене установе. Унутрашња организација је у складу са постављеним циљевима оснивача за здравственом заштитом становништва у редовним и ванредним приликама. Послове из своје делатности Општа болница организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

### **Члан 6.**

Општа болница образује организационе јединице као основне и унутрашње организационе јединице (секторе, службе, одељења, одсеке).

### **Члан 7.**

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, у здравственој установи утврђене су основне организационе јединице са унутрашњом организацијом:

## **I СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ**

1. Служба интерне медицине
  - 1.1. Одсек интензивне неге са коронарном јединицом
  - 1.2. Одсек нефрологије и дијализе
  - 1.3. Дневна болница
2. Служба пнеумофтизиологије
3. Служба неурологије са интензивном негом
4. Служба психијатрије
5. Одељење за инфективне болести
6. Одсек за кожне болести
7. Служба педијатрије
  - 7.1. Одсек неонатологије

## **II СЕКТОР ЗА ХИРУШКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ**

1. Служба опште хирургије
  - 1.1. Одсек операционог блока
2. Одељење ортопедије са трауматологијом
3. Одељење урологије
4. Одељење оториноларингологије
5. Одељење офталмологије
6. Одељење анестезиологије са реаниматологијом
  - 6.1. Одсек интензивне неге
7. Служба гинекологије и акушерства
  - 7.1. Одсек акушерства
  - 7.2. Одсек интензивне неге

### **III ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА**

1. Одељење за пријем и збрињавање хитних стања
  - 1.1. Одсек болничког санитетског транспорта
2. Одељење за продужено лечење и негу и палијативно збрињавање
  - 2.1. Одсек онкологије
3. Дневна болница за дијагностику и терапијски третман
4. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
5. Служба за лабораторијску дијагностику
6. Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику
7. Одељење за микробиолошку дијагностику
8. Одсек патологије
9. Одељење за снабдевање крвљу и крвним производима – Трансфузија
10. Одсек за фармацеутску здравствену делатност (Болничка апотека)

### **IV ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЗБЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕМЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА**

1. УПРАВА – МЕНАѢМЕНТ БОЛНИЦЕ
2. Служба за правне и економско финансијске послове
  - 2.1. Одељење за опште, правне и кадровске послове
  - 2.2. Одељење за економско финансијске послове
    - 2.2.1. Одсек комерцијале
    - 2.2.2. Одсек рачуноводства
    - 2.2.3. Одсек за планско – аналитичке послове и фактурисање здравствених услуга
3. Служба за техничке, помоћне и друге сличне послове
  - 3.1. Одељење за техничке и помоћне послове
    - 3.1.1. Одсек за припрему и дистрибуцију хране
    - 3.1.2. Одсек за прање и дистрибуцију веша, одржавање хигијене
    - 3.1.3. Одсек за грађевинско, машинско и електро одржавање опреме
  - 3.2. Одсек обезбеђења
  - 3.3. Аутомеханичарска радионица
  - 3.4. Одсек за третман инфективног медицинског отпада

### **III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА**

#### **Члан 8.**

Послови се систематизују према врсти сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

#### **Члан 9.**

Помоћнике директора, начелнике служби, начелнике одељења, шефове одсека, главне техничаре и одговорне техничаре поставља директор по праву дискреционог одлучивања, без претходног поступка, а изузетно након расписаног интерног огласа.

#### **Члан 10.**

Систематизацијом послова утврђује се:

1. Радно место
2. Опис послова
3. Стручна спрема / образовање
4. Додатна знања / испити / радно искуство

#### Члан 11.

Радно место у Правилнику је одређење за назив посла које запослени обавља у Општој болници Прокупље.

Опис посла у Правилнику је опис радњи, задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту.

Стручна спрема, односно образовање у Правилнику се одређује навођењем врсте и нивоа, односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места.

Под додатним знањима / испитима подразумева се положен испит/рад из уже специјализације, специјалистички, стручни и други испит, као и друга посебна знања и искуства која су услов за заснивање радног односа, односно за обављање одређених послова, у складу са законом.

За обављање послова са посебним ризиком, као посебан услов предвиђено је поседовање посебне здравствене способности за рад на тим пословима, утврђене од надлежног здравственог органа.

Радним искуством сматра се време које је запослени провео после стицања школске спреме која је услов за обављање одређених послова, односно након положеног стручног или другог испита.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од стране надлежних органа.

#### Члан 12.

Као услов за заснивање радног односа на неодређено време предвиђа се претходна провера радне способности или пробни рад у трајању од 3 (три) месеца.

Надлежни орган за праћење и оцењивање пробног рада запосленог је комисија коју образује директор.

### **IV НАЗИВ, ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА**

#### Члан 13.

Назив, опис послова, стручна спрема / образовање, додатна знања / испити / радно искуство за њихово обављање утврђују се у оквиру организационих делова: сектора, служби, одељења, одсека и садржани су у Прилогу I - Каталогу радних места, и саставни је део овог Правилника.

Организациона структура са бројем извршиоца садржана је у Прилогу II овог Правилника и њен је саставни део.

### **VI ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА**

#### Члан 14.

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду, а по налогу директора и непосредног руководиоца и друге послове који му се одреде.

#### Члан 15.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење мера заштите на раду, чување средстава рада и материјала којим ради.

Запослени је дужан да рад обавља у прописано време, да се у току рада придржава законских прописа и општих аката.

#### Члан 16.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководиоца ако није предузео мере за које је овлашћен.

## **VII ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА**

### **Члан 17.**

Директор може, у зависности од врсте и обима посла, да заснује радни однос са запосленим на одређено време, са непуним радним временом, за обављање послова ван својих просторија, у складу са законом.

### **Члан 18.**

Директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању ради обављања приправничког стажа и полагања стручног испита, када је то законом или овим правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Поред лица из става 1. овог члана, директор може да закључи уговор о усавршавању и са лицем ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно да обави специјализацију за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописима.

## **VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА**

### **Члан 19.**

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актом према запосленом који не обавља послове у складу са овим правилником.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што није предвиђено овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општих аката.

### **Члан 21.**

Утврђивање или укидање одређених радних места врши се изменама и допунама овог Правилника. Измене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку као за његово доношење.

### **Члан 22.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Прокупље и званичном сајту Опште болнице Прокупље.

### **Члан 23.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Опште болнице "Др Алекса Савић" Прокупље бр. 373 од 05.02.2016. године, као и све измене и допуне ових Правилника.

***Општа болница "Др Алекса Савић" Прокупље***  
***ДИРЕКТОР***

---

***Др Сњежана Арсић***

ОПШТА БОЛНИЦА  
"Др Алекса Савић"  
Бр. 1140  
23.03.2018. год.  
Прокупље

## **ПРИЛОГ I**

### **КАТАЛОГ РАДНИХ МЕСТА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ "ДР АЛЕКСА САВИЋ" ПРОКУПЉЕ**